

وزارة الداخلية

قرار رقم ٧١٨ لسنة ٢٠١١

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية ؛
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ في شأن هيئة الشرطة ؛
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة
وتنظيم أسلوب نشرها ؛
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة ١٩٥٣ ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٦١٩١ لسنة ١٩٩٧ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة
لمحفوظات الوزارة ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ في شأن إنشاء قسم المحفوظات
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها ؛

قرر :

مادة ١ - يضاف إلى جداول المحفوظات الملحقة بالقرار الوزارى رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ ما يلى :
أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة يضاف إليه
المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .
ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة
التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .
مادة ٢ - ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويعمل به من تاريخ نشره .

تحريراً فى ٢٣/٤/٢٠١١

وزير الداخلية

منصور عيسوى

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (١)

المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	٢
	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بإدارة المحفوظات العمومية	بالقلم أو بالفرع			
			١٠		أكاديمية الشرطة كلية الدراسات العليا : ملف خطة الدراسة	١
			١٠		ملف الماجستير	٢
			١٠		ملف الدكتوراة	٣
			١٠		ملف الدور الثانى	٤
			١٠		دفتر بأسماء الحاصلين على الدبلومات الأربعة «إدارة الشرطة - العلوم الجنائية - الأمن العام - إدارة الأزمات»	٥
			١٠		دفتر الحاصلين على الماجستير	٦
			١٠		دفتر الحاصلين على الدكتوراة	٧
			١٠		دفتر تسليم الشهادات الأصلية	٨
			٥		دفتر الأساتذة والمحاضرات	٩
			١٠		دفتر للإشراف على البحوث الفردية والجماعية	١٠
			٥		دفتر أقساط خاصة للهيئة العامة للتأمين والمعاشات	١١
			١٠	سجل ٢ مشتريات	سجل قيد الموردين والمقاولين المنوعين من التعامل	١٢

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٥	٥		أكاديمية الشرطة كلية الدراسات العليا : ملف قبول الطلاب	١
		٥	١٠		ملف الوافدين	٢
		١٠	١٠		ملف أعضاء هيئة التدريس	٣
		٥	٥		ملف الرحلات الداخلية والخارجية	٤
		١٠	١٠		ملف الأبحاث الفردية والجماعية	٥
		١٠	١٠		ملف المعادلات	٦
		١٠	١٠		ملف البعثات	٧
		١٠	١٠		ملف الجامعة الأمريكية	٨
		٥	٥		دفتر أرقام أجهزة الحاسب الآلى	٩
			٣		مديرية أمن القاهرة «إدارة التخطيط والبحوث» ملف جمعيات أهلية جديدة (تحت التأسيس)	١٠
			٣		كشوف جمعيات أهلية مشهورة ومقيدة	١١
			١		الإنذارات الواردة من قلم مخضرى الدرب الأحمر	١٢
			٥		الإدارة العامة لإمداد الشرطة : تسويات السوائل والزيوت والمستندات المخزنية المرفقة بها ومنها «نموذج ١ مخازن حكومة»	١٣
			٥		كعوب دفاتر السوائل	١٤

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٥	٥		الإدارة العامة لمورد القاهرة : كعوب دفاتر التصالح القوي	١٥
		٥	٥		كعوب دفاتر مخالفات النموذج ١٢٥ مرور الخاصة بالتصالح القوي	١٦
		٥	٥		سجلات تدوين جميع بيانات السيارات التي تدخل البلاد عبر منفذ توبيع لمدة محدودة لا تزيد عن شهر قليلة ثم تغادر البلاد نهائياً	١٧
			١		ملف السيارات التي تدخل البلاد عبر منفذ توبيع لمدة محدودة لا تزيد عن شهر قليلة ثم تغادر البلاد نهائياً	١٨
		٣	٢		الإدارة العامة للشئون الإدارية : دفتر قيد الوحدات محل التفتيش	١٩
		٤	١		ملفات حفظ صور الكشوف الواردة من الجهات للجان المحفوظات	٢٠
		٤	١		ملف مكاتبات متنوعة خاصة بلجان المحفوظات	٢١
		٤	١		محاضر إعدام المحفوظات المستغنى عنها بعد العرض على اللجنة الدائمة	٢٢
		٣	٢		ملف حفظ أصول تقارير تفتيش الوحدات	٢٣
		١	١		ملف حفظ الخطة الدورية للتفتيش على المديريات والإدارات والمصالح والوحدات الفرعية	٢٤
			٥		ملفات فرعية للعدد والمشايخ (المفصولين)	٢٥
		٤	١		دفتر قيد الموقوفين للعدد والمشايخ	٢٦
		٤	١		ملفات فرعية للعدد والمشايخ (استقالة - وفاة - التجديد - عدم موافقة)	٢٧

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٤	١		ملف حفظ الشكاوى المقدمة من المواطنين	٢٨
		٤	١		ملفات حفظ إقرارات الذمة المالية للعمد والمشايخ (وفيات - استقالة - عدم التجديد)	٢٩
		٤	١		الإدارة العامة لشرطة التموين والتجارة : صور محاضر ضبطية محررة من قبل ضباط الإدارة لضبط سلع تموينية	٣٠
		٤	١		كشوف بالقضايا التموينية الشهرية واردة من إدارات وأقسام المحافظات	٣١
		٤	١		كشوف بالقضايا التموينية النصف الشهرية الواردة من إدارات وأقسام المحافظات	٣٢
		٤	١		كشوف بالقضايا التموينية الأسبوعية الواردة من إدارات وأقسام المحافظات	٣٣
		٤	١		فاكسات بالقضايا التموينية الواردة من المحافظات يومياً	٣٤
		٤	١		كشوف تنفيذ الأحكام الشهرية واردة من إدارات وأقسام المحافظات	٣٥