

جمهورية مصر العربية - قرار وزير الداخلية - رقم 718 - لسنة 2011 بشأن إضافة بعض الجداول إلى جداول المحفوظات الملحقة بالقرار الوزاري رقم 49 لسنة 1959. الوقائع المصرية العدد 113

- بتاريخ 2011-5-18 - يعمل به من تاريخ 2011-5-18

توقيع: وزير الداخلية/ منصور عيسوي

ديباجة

بعد الاطلاع على القانون رقم 356 لسنة 1954 بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية؛ وعلى القانون رقم 109 لسنة 1971 في شأن هيئة الشرطة؛ وعلى القانون رقم 121 لسنة 1975 بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة وتنظيم أسلوب نشرها؛ وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة 1953؛ وعلى قرار وزير الداخلية رقم 49 لسنة 1959 بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية؛ وعلى قرار وزير الداخلية رقم 6191 لسنة 1997 بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة لمحفوظات الوزارة؛ وعلى قرار وزير الداخلية رقم 20971 لسنة 2003 في شأن إنشاء قسم المحفوظات بإدارة التفتيش الإداري بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها؛

مواد التشريع

المادة 1

يضاف إلى جداول المحفوظات الملحقة بالقرار الوزاري رقم 49 لسنة 1959 ما يلي:
أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة
ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدد معينة التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة

المادة 2

ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية، ويعمل به من تاريخ نشره

جداول - جدول حرف (أ)

جدول أ

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة
جدول حرف (أ)
المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة
م نوع المحفوظات رقم الاستمارة الجهة ومدد الحفظ بالسنوات
بالقلم بغرفة محفوظات بدار المحفوظات ملاحظات
أو بالفرع الجهة الرئيسية العمومية

أكاديمية الشرطة كلية الدراسات العليا:

ملف خطة الدراسة 10 استمرارا

ملف الماجستير 10 استمرارا

ملف الدكتوراة 10 استمرارا

ملف الدور الثاني 10 استمرارا

دفتر بأسماء الحاصلين على الدبلومات الأربعة

- إدارة الشرطة - العلوم الجنائية))

الأمن العام - إدارة الأزمات)) 10 استمرارا

دفتر الحاصلين على الماجستير 10 استمرارا

دفتر الحاصلين على الدكتوراة 10 استمرارا

دفتر تسليم الشهادات الأصلية 10 استمرارا

دفتر الأساتذة والمحاضرات 5 استمرارا

دفتر للإشراف على البحوث الفردية والجماعية 10 استمرارا

دفتر أقساط خاصة للهيئة العامة

للتأمين والمعاشات 5 استمرارا

سجل قيد الموردين والمقاولين
الممنوعين من التعامل سجل 2 مشتريات مسجل 2 مشتريات 10 استمرارا

جداول - جدول حرف (ب)

جدول ب

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقه بلانحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

م نوع المحفوظات رقم الاستمارة الجهة ومدد الحفظ بالسنوات

بالقلم بغرفة محفوظات بدار المحفوظات ملاحظات

أو بالفرع الجهة الرئيسية العمومية

أكاديمية الشرطة كلية الدراسات العليا:

ملف قبول الطلبات 5 5

ملف الوافدين 5 10

ملف أعضاء هيئة التدريس 10 10

ملف الرحلات الداخلية والخارجية 5 5

ملف الأبحاث الفردية والجماعية 10 10

ملف المعادلات 10 10

10 10 ملف البعثات

10 10 ملف الجامعة الأمريكية

دفتر أرقام أجهزة الحاسب الآلي 5 5

مديرية أمن القاهرة ((إدارة التخطيط والبحوث))

ملف جمعيات أهلية جديدة (تحت التأسيس) 3

كشوف جمعيات أهلية مشهورة ومقيدة 3

الإنذارات الواردة من قلم محضري الدرب الأحمر 1

الإدارة العامة لإمداد الشرطة:

تسويات السوائل والزيوت والمستندات المخزنية

المرفقة بها ومنها ((نموذج 1 مخازن حكومة)) 5

كعوب دفاتر السوائل 5

الإدارة العامة لمرور القاهرة:

كعوب دفاتر التصالح الفوري 5 5

كعوب دفاتر مخالفات النموذج 125 مرور

الخاصة بالتصالح الفوري

سجلات تدوين جميع بيانات السيارات التي

تدخل البلاد عبر منفذ نوبيع لمدة محدودة لا تزيد

عن شهور قليلة ثم تغادر البلاد نهائيا

ملف السيارات التي تدخل البلاد

عبر منفذ نوبيع لمدة محدودة لا تزيد عن شهور

قليلة ثم تغادر البلاد نهائيا

الإدارة العامة للشئون الإدارية:

دفتر قيد الوحدات محل التفتيش

ملفات حفظ صور الكشوف الواردة من الجهات

للجان المحفوظات

ملف مكاتبات متنوعة خاصة بلجان المحفوظات

محاضر إعدام المحفوظات المستغني عنها

بعد العرض على اللجنة الدائمة

ملف حفظ أصول تقارير تفتيش الوحدات

ملف حفظ الخطة الدورية للتفتيش على

المديريات والإدارات والمصالح والوحدات الفرعية

ملفات فرعية للعمد والمشايخ (المفصولين)

دفتر قيد الموقوفين للعمد والمشايخ

ملفات فرعية للعمد والمشايخ

(استقالة - وفاة - التجديد - عدم موافقة)

ملف حفظ الشكاوى المقدمة من المواطنين
ملفات حفظ إقرارات الذمة المالية للعمد والمشايخ
(وفيات - استقالة - عدم التجديد)
الإدارة العامة لشرطة التموين والتجارة:
صور محاضر ضبطية محررة من قبل ضباط
الإدارة لضبط سلع تموينية
كشوف بالقضايا التموينية الشهرية
واردة من إدارات وأقسام المحافظات
كشوف بالقضايا التموينية النصف الشهرية
الواردة من إدارات وأقسام المحافظات
كشوف بالقضايا التموينية الأسبوعية
الواردة من إدارات وأقسام المحافظات
فاكسات بالقضايا التموينية
الواردة من المحافظات يوميا
كشوف تنفيذ الأحكام الشهرية
واردة من إدارات وأقسام المحافظات