

قرارات

وزارة الداخلية

قرار رقم ٤٧٨ لسنة ٢٠١٧

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية ؛
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ فى شأن هيئة الشرطة ؛
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة
وتنظيم أسلوب نشرها ؛
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة ١٩٥٣ ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ فى شأن إنشاء قسم المحفوظات
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٣ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة
لمحفوظات الوزارة ؛
وعلى محضرى اجتماع اللجنة الدائمة للمحفوظات بجلستها المنعقدة
بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٥ ، ٢٠١٦/١٠/١١ ؛

قرر:

مادة ١ - يُضاف إلى جداول المحفوظات الملحقه بالقرار الوزارى رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ ما يلى :
أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة يضاف إليه
المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية) يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثالثاً - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة واحدة يُضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٢ - يُحذف من جداول لائحة محفوظات الوزارة الدفاتر والملفات التي أبطل العمل بها المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٣ - يُنشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويُعمل به من تاريخ نشره .

تحريراً فى ٢٠١٧/٣/٨

وزير الداخلية

مجدى عبد الغفار

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (أ)

المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بداية المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
			استمراراً		الإدارة العامة لمعهد أمناء الشرطة دفتر الرواتب الإضافية للمهنيين	١
			استمراراً		الإدارة العامة لشرطة رئاسة الجمهورية	٢
			استمراراً		دوسيه استمارات الزمالة (أمناء ، مساعدين ، أفراد)	٣
			استمراراً		دوسيه استمارات الزمالة للموظفين المدنيين	٤
			استمراراً		دفتر تسليم منح الوفاة وصندوق الزمالة	٥
			استمراراً		دفتر أمانة أسر المتوفين	٦
			استمراراً		دفتر مصروفات العلاقات والرعاية للأفراد	٧
			استمراراً		دفتر الإعفاءات الطبية المستديمة	٧
			استمراراً		الإدارة العامة لشرطة الانضباط والشئون التأديبية	٨
			استمراراً	١٥	دفتر التصديق على الأحكام العسكرية	٩
			استمراراً	١٥	دفتر الطعن على أحكام جنابات القانون	١٠
			استمراراً	١٥	دفتر المرور على السجون العسكرية	١١
			استمراراً	١٥	دفتر أوامر الإحالة	١٢
			استمراراً	١٥	دفتر طلبات التماس إعادة النظر	١٣
			استمراراً	١٥	دفتر متابعة التحقيقات العسكرية	١٤
			استمراراً	١٥	شهادة رد الاعتبار	١٤
			استمراراً		الإدارة العامة لأنندية وفنادق الشرطة	١٥
			استمراراً		ملف قرارات التفويض	١٦
			استمراراً		ملف صندوق التحسين	١٧
			استمراراً		ملف الأمانة الفنية لجلسات المجلس الأعلى لأنندية وفنادق الشرطة	١٧

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضرع			
			استمراراً		مصلحة أمن الموانى	
			استمراراً		استمارة بيانات التغطية التأديبية للمؤمن عليه	١٨
			استمراراً		نموذج رقم ١٦ صرف مستحقات تأمينية	١٩
			استمراراً		دفتر أسماء الأعضاء الذين تم صرف مستحقات لهم	٢٠
			استمراراً		دفتر قيد الموردين والمقاولين	٢١
			استمراراً		دفتر قيد الإعضاءات الجمركية	٢٢

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمى

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بداية المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٢	١		مديرية أمن أسوان أوراق خاصة بحافظ (الوزير، التمييز، المدارس)	١
			١٠		مديرية أمن دمياط دفتر الطب الوقائى	٢
			١٠		الإدارة العامة لشرطة البيئة والمسطحات دفتر عوادم السيارات	٣
		٢	٢		دفتر تحركات بواخر القناطر	٤
		٣	٢		دفتر المرور على المسطح المائى	٥
		٢	٢		دفتر نوبة كبسة	٦
		٣	٢		دفتر الرعاية الصحية للمجندين	٧
		٣	٢		دفتر تلقين	٨
		٣	٢		دفتر الترقى لكادر الضباط	٩
		٣	٢		دفتر إنهاء خدمة بأمر المحكمة	١٠
		٣	٢		أخطار انفلونزا الخنازير	١١
			٢		الإدارة العامة لشئون الأفراد دفتر قيد الدعاوى الابتدائية	١٢
			٢٠		دفتر قيد الدعاوى الاستئنافية	١٣
			٥		دفتر حصر وتسليم البطاقات العسكرية	١٤
			٥		دفتر خاص بجهاز فحص الحقائق	١٥
			٥		الإدارة العامة للمرور دفتر المنقولين لكادر ضباط الليسانس	١٦
			٥		دفتر المنقولين لكادر الأمناء	١٧
			٥		دفتر قيد صور كشوف محاضر التصالح الفورى	١٨

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بداية المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضرع			
					الإدارة العامة لإمداد الشرطة	
		٢	٣		دفتر مذكرات شيكات	١٩
		٣	٧		دفتر أرشيف شيكات	٢٠
		٢	٣		دفتر موافقات مالية	٢١
		٢	٣		دفتر مذكرات تأمين	٢٢
		٢	٣		ملف المزادات لبيع الكهنة والسيارات الخردة بعد انتهائها	٢٣
					الإدارة العامة لأندية وفنادق الشرطة	
			٥		قسمة تحصيل نقدية	٢٤
					الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية	
		٣	١		دفتر قيد الأفراد المحالين للمجالس التأديبية	٢٥
		٣	١		دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الابتدائية	٢٦
		٣	١		دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الاستئنافية	٢٧
		٣	١		دفتر قيد الطعون على قرارات مجلس التأديب الابتدائي	٢٨
		٣	١		دفتر قيد المحاكمات العسكرية للمجندين	٢٩
		٥			دفتر متابعة الطعون الاستئنافية	٣٠
		٥			دفتر قيد الدعاوى التأديبية الابتدائية	٣١
		٥			دفتر قيد الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٣٢
		٥			دفتر قيد جهود الانضباط الشهرى	٣٣
		٥			دفتر حصر المخالفات الانضباطية	٣٤
		٣	١		دفتر البطاقات التدريبية للأفراد	٣٥
		٣	١		دفتر نموذج الموقف التدريبى للأفراد	٣٦
		٣	١		دفتر رصد نتائج التدريب التنشيطى الشهرى	٣٧
					دفتر الأفراد والعسكريين العاملين فى مجال تخصص	٣٨
		٣	١		والفرق التدريبية الحاصلين عليها	
		٣	١		دفتر البطاقات التدريبية للمجندين	٣٩
					دفتر حصر المجندين الجدد الذين حصلوا	٤٠
		٣	١		على التدريب الأساسى	

الوقائع المصرية - العدد ١١٧ فى ٢٢ مايو سنة ٢٠١٧ ٩

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بداية المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضرع			
			٣		الإدارة العامة لاتحاد الشرطة الرياضى	٤١
			٣		أوراق نتائج الضرق الرياضى (فردى ، جماعى)	٤٢
			٣		دفتر مسابقات بطولات الضرق الرياضى	٤٣
			٣		أوراق خاصة برحلات المجندين	٤٤
			٣		دفتر تفرغات الضباط للرياضة	٤٥
		٥	٣		الإدارة العامة لشئون المجندين	
					دفتر تحديد اللجان	
					الإدارة العامة لمراسلة الجمهورية	
		٥	١		دفتر العرض	٤٦
		٣	١		دفتر الأعمال خارج الأسوار	٤٧
		٥	١		دوسيه اليوميات للياوران	٤٨
		٥	٥		سجل الرماية	٤٩
		٥	١		دفتر المفاتيح	٥٠
		٣	٥		دفتر جهود إدارة التدريب	٥١
		٢	٣		دوسيه حفظ نتائج الرماية الأسبوعية	٥٢
		١	١		دوسيه ترشيح الأفراد للضرق	٥٣
		١	٢		دوسيه حفظ يوميات إدارات التأمين	٥٤
		٣	١		دوسيه حفظ قرارات المرض	٥٥
		١	١		دوسيه الإعماءات الطبية المؤقتة	٥٦
		٢	٢		دوسيه رخص السيارات المنتهية	٥٧
		١	٥		دوسيه رخص المجندين المنتهية	٥٨
		٣	٢		دفتر تحركات سيارات الاسلكى	٥٩
		٣	٢		دوسيه السلفة الشهرية	٦٠
					مصلحة التدريب	
		١	١		ملف اليوم التدريبى	٦١
					كلية الشرطة	
		٥			ملفات الحالة النظامية والانضباطية للكلية	٦٢
		٢			ملفات الطلبة ضم ولم يحضر أعوام	٦٣

١٠. الوقائع المصرية - العدد ١١٧ في ٢٢ مايو سنة ٢٠١٧

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضرع			
		٢			الإدارة العامة للحماية المدنية	٦٤
		٣			دفتر الراسين بالفرق	٦٥
					دفتر إلغاء الدورات التدريبية والإعفاء الطبي	
					الإدارة العامة لاتصالات الشرطة	٦٦
		٤	١		ملف تلف اريل سيارة	
					مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية	٦٧
		١	١		دفتر الراحات المجمع للسادة الضباط	٦٨
		٢	١		اليومية الشهرية للأفراد	٦٩
			٥		دفتر قيد تأشيرات الخروج	٧٠
			٣		سجل قيد الطلبات المنفذة	٧١
			٥		ملفات الإقامة المنتهية	٧٢
			٥		دفتر سفر وصول البواخر	
					الإدارة المركزية للحسابات والميزانية	٧٣
			١٥		دفتر أفرادى دائنة عادية	٧٤
			١٥		دفتر معاشات الخزانة	٧٥
			١٥		دفتر اشتراكات روابط (ضباط - مدنيين - أفراد)	٧٦
			١٥		دفتر اشتراكات روابط معاشات	٧٧
			١٥		دفتر جارى أمانات البريد	٧٨
			١٥		دفتر النقدية تحت التسوية	٧٩
			١٥		دفتر نقدية إيداعات	٨٠
			١٥		دفتر شيكات مالية تحت التحصيل	٨١
			١٥		دفتر إجمالى دائنين بنك الاستثمار	٨٢
			١٥		دفتر أفرادى دائنة تحت التسوية	٨٣
			١٥		دفتر إجمالى المدينين تحت التسوية	٨٤
			١٥		دفتر عمولة معاشات	
					الإدارة العامة لمعاهد أمناء الشرطة	٨٥
			٥		تقرير فحص مبدئى للأسلحة	٨٦
			٣	٦	استمارة نموذج سلاح	٨٧
			٣	٧	استمارة نموذج سلاح	٨٨
			٥	٢٦ ح-ع	استمارة السلطة المستديمة ومستنداتها	٨٩
			٥		ملف تسليم الشيكات	

الوقائع المصرية - العدد ١١٧ في ٢٢ مايو سنة ٢٠١٧ ١١

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بالقلم أو بالضرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بدار المحفوظات العمومية
	مصلحة أمن الموانئ				
٩٠	استمارة فائض الإجازات الدورية		١	٣	
٩١	دفتر التجارب والعمليات		٢	٥	
٩٢	دفتر يومي صعود		٥		
٩٣	دفتر مؤقت صعود		٥		
٩٤	دفتر الحاصلين على القرار رقم (٦٦ مكرراً)		٣	٧	
٩٥	دفتر الحاصلين على القرار رقم ٢٥٩ لسنة ١٩٩٥		٢	٥	
٩٦	دفتر تحديد جلسات التظلم من المجلس الطبى		١	٢	
٩٧	ملف تنفيذ أعمال صيانة ومقاولات			١٠	
	الإدارة العامة لتصاريح العمل				
٩٨	دفتر الكارت			٥	
٩٩	دفتر الإعداد			٥	
١٠٠	دفتر حصر طلبات لبدل فاقد خارج البلاد			٥	
	الإدارة العامة لمباحث المصنعات وحماية الملكية الفكرية				
١٠١	دفتر قيد ملفات المجتدين المسرحين		١٥		

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية
ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات
لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى
أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات
مدحت نظمى

المحفوظات المطلوب إضافتها

إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ت)

المحفوظات المستغنى عنها (المقتضى حفظها لمدة عام)

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	ملاحظات
١	الإدارة العامة لشرطة رئاسة الجمهورية نماذج التصاريح الكتابية		
٢	مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية تصاريح دخول الميناء اليومية والشهرية		
٣	قطاع مصلحة الأمن العام ملفات رخص السلاح (التوفيق)		سنة من تاريخ تنازل الورثة عن السلاح أو صدور قرار بمصادرته.
٤	ملفات المرفوض الترخيص لهم		سنة من تاريخ إنهاء كافة الإجراءات الخاصة بالتظلم وصدور قرار نهائى بشأنه ما لم يكن هناك دعاوى مرفوعة بالمحاكم ويتم احتساب السنة من كون الحكم نهائياً بآخر درجة تقاضى .
٥	الملفات الخاصة بالتنازل عن الترخيص		سنة من تاريخ مصادرة السلاح أو من تاريخ التنازل عنه.

مدير عام إدارة التفتيش الإدارى

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمى

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

بيان بالدفاتر والملفات التي أبطل العمل بها

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	مدة الحفظ			ملاحظات
			بالقلم أو بالفرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بدار المحفوظات العمومية	
١	دفتر طلبات الترشيح لعضوية مجلس الشعب	٤٢ ش	٥	-	-	
٢	ملفات المرشحين لعضوية مجلس الشعب	-	٥	-	-	
٣	محاضر فرز صندوق لجنة فرعية	٤٨ ش	٥	-	-	
٤	محاضر (بالنقط) فرز صندوق لجنة فرعية	٥٠ ش	٥	-	-	
٥	المحاضر الخاصة باللجان الفرعية	٥١	٥	-	-	
٦	المحاضر الخاصة باللجنة العامة للدائرة الانتخابية					
	بنتيجة الانتخابات الأولى والإعادة	٤٩	١٠	-	-	
٧	دفتر قيد طلبات الترشيح لمجلس الشورى	٤٢ ش ر	٦	-	-	
٨	ملفات المرشحين لعضوية مجلس الشورى	-	٦	-	-	
٩	محاضر فرز صندوق لجنة فرعية	٤٨	٦	-	-	
١٠	محاضر (بالنقط) فرز صندوق لجنة فرعية	٥٠ ش ر	٦	-	-	
١١	المحاضر الخاصة باللجان الفرعية	٥١ ش ر	٦	-	-	
١٢	المحاضر الخاصة باللجنة العامة للدائرة الانتخابية					
	بنتيجة الانتخابات الأولى والإعادة	٤٩ ش ر	١٢	-	-	
١٣	جداول أسماء الناخبين	أورنيك ٢٨	استمرار	-	-	
١٤	جدول قيد أسماء الناخبين بمجلس الشعب	٢٨	استمرار	-	-	
١٥	دفتر قيد طلبات تغيير الموطن الانتخابي	-	٥	-	-	
١٦	دفتر قيد طلبات الطعون بالجداول الانتخابية	-	٢	-	-	
١٧	دفتر تسليم الشهادات الانتخابية ذات اللون الوردي	-	٢	-	-	
١٨	بطاقات إبداء الرأي التي تم استخدامها	-	٦	-	-	
١٩	دفتر قيد طلبات تصحيح في جداول الانتخاب	٢٠٨	١	٥	-	
٢٠	دفتر قيد أسماء أعضاء الهيئات النيابية واللجان	٢١٢	١	٧	-	

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

مدير عام إدارة التفتيش الإداري

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مدحت نظمي